



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ,
KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“, ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 24 d. sprendimu Nr. 1-390 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tvirtinimo“ patvirtinta priemone 1.5.1.13. „Vykdėti neformalaus ugdymo žinomumo ir patrauklumo didinimo mokinių ir tėvų bendruomenėje veiklas (vasaros poilsio (stovyklų) ir vaikų olimpiadų programų finansavimas“:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatus (pridedama).

2. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (Jaunimo skyriaus vedėjui) Vidmantui Mitkui, jo nesant jį pavaduojančiam asmeniui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

Administracijos direktorius

Adomas Bužinskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSU IR KITŲ RENGINIŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja dalykinių olimpiadų, konkursų, kitų renginių (toliau – Renginys) tikslus, organizavimo, finansavimo, dalyvavimo juose, laimėtojų apdovanojimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų“ patvirtintais Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais.

3. Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) Renginius organizuoja viešoji įstaiga Sostinės vaikų ir jaunimo centras (toliau – Centras). Organizuodamas Renginius Centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. V-663 „Dėl Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų“ patvirtintais Mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatais, šiais Nuostatai ir Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros (toliau – Agentūra) direktoriaus įsakymu patvirtintomis konkrečių Renginių sąlygomis, kurios skelbiamos Agentūros interneto svetainėje <https://www.lmnsc.lt>.

II SKYRIUS RENGINIŲ TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Renginių tikslas – sudaryti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atskleisti.

5. Renginio uždaviniai:

5.1. bendradarbiauti su mokyklomis užtikrinant laimėtojų dalyvavimą šalies etapo Renginiuose: olimpiadose, konkursuose ir kituose renginiuose;

5.2. atrasti gabius, talentingus mokinius, juos skatinti ir ugdyti;

5.3. atrinkti mokinius, kurie atstovaus Vilniaus miestui šalies etape.

III SKYRIUS RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

6. Renginiai organizuojami Renginio sąlygose numatytais etapais: pirmasis etapas –

mokyklos, antrasis – Savivaldybės ir trečiasis – šalies.

7. Informacija (šalies ir Savivaldybės Renginių grafikai) skelbiama Centro interneto svetainėje.

8. Atsižvelgiant į Renginio dalyko specifiką ir Renginio sąlygose numatytus organizavimo ypatumus, mokyklos ir Savivaldybės etapai gali būti nevykdomi. Tokiu atveju atrankos etapai nustatomi Renginio sąlygose ir yra organizuojami Agentūros. Renginiai gali būti organizuojami nuotoliniu arba mišriuoju būdu.

9. Mokyklos etapą organizuoja ir visą organizavimo darbą vykdo bendrojo ugdymo mokyklos, profesinio mokymo įstaigos, vaikų neformaliojo švietimo įstaigos (toliau – mokykla). Renginio užduotis parengia ir mokinių darbus vertina mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija.

10. Mokyklos, atsižvelgdamos į įstaigos metinius tikslus ir uždavinius, metiniame veiklos plane numato Renginius, kuriuose planuoja dalyvauti.

11. Savivaldybės etapą organizuoja Centras. Užduotis Savivaldybės etapui rengia Agentūra. Dalyvių darbus vertina Centro direktoriaus įsakymu sudaryta vertinimo komisija. Vertinimo komisija sudaroma iš Renginio srities specialistų, pirmenybę teikiant specialistams, turintiems patirties rengiant mokinius šalies ar tarptautinėms olimpiadoms. Tas pats asmuo gali būti vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisijos nariu.

12. Renginio organizavimo ir vertinimo komisijų sudarymo tvarkas ir kitus su Renginio turiniu susijusius klausimus sprendžia Centro direktoriaus įsakymu paskirti šios įstaigos darbuotojai kartu su miesto dalykų mokytojų metodinių būrelių atstovais.

13. Savivaldybės etapo organizatoriai į šį etapą kviečia visus jos teritorijoje esančių Savivaldybės, valstybinių bei nevalstybinių mokyklų mokinius, kurie laimėjo mokyklos etapą.

14. Centras kiekvienų metų pabaigoje pagal ateinantiems metams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintą Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką tvirtina Savivaldybės mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiką. Sudarant grafiką atsižvelgiama į Savivaldybės mokytojų metodinių būrelių planus bei mokyklų siūlymus derinant Renginių datas taip, kad mokiniai turėtų galimybę dalyvauti keliuose Renginiuose.

15. Savivaldybės etapo vertinimo komisijos nariai ir užduočių rengėjai dėl galimo interesų konflikto elektroniniu būdu turi pasirašyti nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties ir nešališkumo deklaraciją (1 priedas).

16. Mokinių darbai, uždavinių sprendimai, pasirodymai Renginiuose vertinami laikantis objektyvumo, sąžiningumo ir lygiateisiškumo principų.

17. Renginio dalyviai gali būti skirstomi pagal amžių, klases, darbų specifiką, mokymo programą, užduočių sunkumą ar kitus kriterijus, nurodytus Renginio sąlygose.

18. Mokyklos etapo vykdymo laiką ir vietą nustato mokyklos vadovas. Savivaldybės etapo vykdymo vietą nustato Centras. Savivaldybės ir šalies etapų Renginių vykdymo vieta ir laikas skelbiami Centro interneto svetainėje ir informacija siunčiama mokykloms. Centras nuolat atnaujina aktualią informaciją interneto svetainėje. Jei dėl nenumatytų aplinkybių nurodyta Renginio data ir vieta grafike keičiama, atskirai informuojami metodinių būrelių pirmininkai ir siunčiama informacija į mokyklas.

19. Centras, atsižvelgdamas į Renginio dalyvių skaičių, parenka patalpas, kuriose vyks

Renginiai, ir suderina su metodinių būrelių pirmininkais. Jeigu Renginys organizuojamas mokykloje, Centras su mokyklos direktoriumi suderina patalų panaudos sąlygas. Centras esant poreikiui patalpas Renginiui gali nuomotis arba naudoti savo patalpas.

20. Renginio organizatoriai gali neorganizuoti ar atšaukti paskelbtus Renginius, jų atrankinius etapus ar atskiras jų sekcijas, jei susirenka mažesnis nei Renginio komisijos ar Renginio sąlygose nustatytas dalyvių skaičius.

21. Savivaldybės etapo vertinimo komisijos narių skaičius priklauso nuo Renginio dalyvių skaičiaus. Mažiausias vertinimo komisijos narių skaičius – trys asmenys.

22. Centras organizuodamas Savivaldybės etapą:

22.1. mokyklų direktorių ar metodinių būrelių pirmininkų teikimu sudaro Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisiją (-as), kurią (-ias) tvirtina Centro direktoriaus įsakymu. Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisijos pirmininku skiriamas atitinkamo dalyko metodinio būrelio pirmininkas ar kitas metodinio būrelio narys;

22.2. paskelbia Renginio datą, vietą ir laiką;

22.3. pasirūpina, kad Renginio vykdymo komisija galėtų padauginti ir išdalinti užduotis Renginio dalyviams;

22.4. pasirūpina, kad Renginio vykdymo komisija galėtų supažindinti dalyvius su Renginio vedimo ir darbų vertinimo tvarka (raštu arba žodžiu);

22.5. koordinuoja vykdymo (stebėjimo) komisijos darbą, supažindina su vykdymo taisyklėmis ir užtikrina jų laikymąsi, paskirsto komisijos narius į patalpas, kuriose vyksta Renginys (kiekvienoje patalpoje turi būti bent du vykdymo komisijos nariai);

22.6. užtikrina, kad mokinių darbai būtų perduoti vertinimo komisijai, užtikrina šių darbų saugumą;

22.7. ataskaitą apie Savivaldybės etapą, atrinktų į šalies etapą mokinių sąrašus ir, jei reikia darbus, siunčia į Agentūrą ar į kitą šalies etapo Renginio organizatorių nurodytą instituciją, Jaunimo reikalų ir neformalaus užimtumo skyrių (toliau – Skyrius), mokyklas, kurių mokiniai dalyvavo renginyje, iki Nuostatuose nurodytos datos;

22.8. pasibaigus Savivaldybės etapui, registruoja pagal Agentūros grafiką prizininkus į šalies etapą, informuoja mokyklos, kurioje mokosi prizininkas, direktorių, kada vyks šalies etapas.

23. Savivaldybės etapo Renginiuose gali dalyvauti mokiniai pagal amžių ar klasę, atitinkantys Renginio sąlygose numatytus reikalavimus.

24. Mokyklos direktorius rengdamasis Savivaldybės ir šalies etapui:

24.1. Skyriui iki nurodytos datos pagal pateiktą formą teikia paraiškas dėl savo mokyklos mokinių dalyvavimo Savivaldybės etapo renginyje. Mokykla yra atsakinga už duomenų teisingumą registruojant mokinius į Renginį. Apie iš anksto žinomus mokinių pakeitimus (susirgus, negalint atvykti ir pan.) būtina el. paštu informuoti Centrą;

24.2. į Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisijas deleguoja Centro direktoriaus įsakyme nurodytus mokytojus;

24.3. yra atsakingas už mokinio ir jį lydinčio asmens nuvykimą į Renginio šalies etapą;

24.4. jei reikalinga transporto priemonė nuvykti į Renginio šalies etapą, ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų kreipiasi į Centrą dėl galimybės skirti transporto priemonę ir vairuotoją;

24.5. parengia ir siunčia Centrai prašymą dėl kelionės išlaidų kompensavimo;

24.6. pasibaigus Renginio šalies etapui Centro atstovui per 5 darbo dienas pateikia informaciją apie mokinių rezultatus.

25. Savivaldybės mokytojų metodinio būrelio taryba rengdamasi Savivaldybės ar šalies etapui:

25.1. esant poreikiui kartu su Centru teikia siūlymus papildyti ar pakeisti Savivaldybės etapo Renginių organizavimo nuostatus;

25.2. dalyvauja Renginių vykdymo ir vertinimo komisijų darbe.

26. Renginio vykdymo (stebėjimo) ir vertinimo komisija (-os) vykdydama (-os) Savivaldybės etapą:

26.1. vykdo komisijos pirmininko nurodymus ir atsako už tinkamą Renginio vykdymą.

26.2. vertina Renginio komisijos pirmininko paskirtus Renginio dalyvių darbus, užtikrina darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą;

26.3. prizines vietas mokinimas skiria remdamasi konkrečių Renginių vykdymo sąlygomis, atsižvelgdama į tai, kiek nugalėtojų leidžiama registruoti į šalies etapą. Nesutapus vertintojų nuomonėms, sprendimą priima vertinimo komisijos pirmininkas;

26.4. prizines 1, 2 ir 3 vietas skiria kiekvienoje klasių grupėje, jei olimpiadoje skiriamos skirtingos užduotys klasių grupėms arba atskiroms klasėms. Jei reikia deleguoti tik vieną atstovą į šalies etapą, deleguojamas didesnę taškų skaičių surinkęs mokinys;

26.5. prizines 1, 2 ir 3 vietas skiria, jei olimpiadoje užduotys yra vienodos visų klasių mokiniams, atsižvelgusi į visų mokinių rezultatus bei konkrečios olimpiados vykdymo sąlygas;

26.6. įvertinusi ir patikrinusi Renginio dalyvių darbus perduoda komisijos pirmininkui. Komisijos pirmininkas užpildo renginio protokolą, jį pasirašo ir perduoda Centru.

27. Vertinimo komisijos pirmininkas koordinuoja vertinimo komisijos darbą, supažindina vertintojus su vertinimo taisyklėmis ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi. Tvirtina Renginio rezultatų protokolą, paskirsto darbus vertinimo komisijos nariams, užtikrina, kad kiekvieną darbą vertintų ne mažiau kaip du vertintojai (vertintoju negali būti mokinį mokantis mokytojas), kartu su vertinimo komisijos nariais atrenka laimėtojus į šalies etapą.

28. Renginio vykdymo (stebėjimo) ar vertinimo komisijos nariams nustatčius, kad komisijos narys ar Renginio dalyvis pažeidė Renginio vykdymo tvarką, surašomas aktas apie nusižengimą. Aktą pasirašo nusižengimą nustatęs asmuo ir kiti kartu dirbę grupės nariai. Apie nusižengimą informuojama pažeidėjo mokykla ir Skyrius.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ DALYVAVIMAS RENGINIULOSE

29. Renginiuose gali dalyvauti visų mokyklų mokiniai, nepriklausomai nuo švietimo institucijos pavaldumo. Jei mokinys mokosi ar lanko būrelius keliose mokyklose, jis pats renkasi, kuriai mokyklai atstovaus Renginyje.

30. Renginiuose gali dalyvauti užsieniečiai, turintys teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, bei užsienio šalių lietuviškųjų mokyklų mokiniai, pagal amžių ar klasę atitinkantys Renginio sąlygose numatytus reikalavimus.

31. Mokyklos etape dalyvauja gabūs, talentingi mokyklos mokiniai.

32. Savivaldybės etape dalyvauja mokyklos etapą laimėję ir mokyklos atstovo registruoti mokiniai. Elektroniniu būdu užpildoma paraiškos dalyvauti olimpiadoje forma (2 priedas). Paraiškos forma gali būti keičiama atsižvelgiant į Renginio organizatorių poreikius ir vykdymo ypatumus.

33. Jei kviečiamųjų skaičius yra mažesnis negu užsiregistravusiųjų, pirmumo teisė dalyvauti Renginyje taikoma pirmiau užsiregistravusiems.

34. Mokiniai Renginiui negali pateikti ne savo darbo, plagiatu ar kitaip pažeisti kitų asmenų autorinių teisių. Paaiškėjus nesąžiningumo atvejui Centras turi teisę panaikinti Renginio dalyvio rezultatus.

35. Renginio organizatoriai privalo laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo.

36. Mokiniai, surinkę daugiausia balų Savivaldybės etape arba Nuostatų 8 punkte numatytame atrankos etape, atrenkami į šalies etapą. Mokinių vertinimus tvirtina atsakingas metodinio būrelio pirmininkas, kuris užpildo protokolą (3 priedas). Protokolo forma gali būti keičiama atsižvelgiant į dalykinės olimpiados organizatorių poreikius ir vykdymo ypatumus.

37. Komisija mokinių darbus gali taisyti 5 darbo dienas. Darbų taisymas pradedamas ne anksčiau kaip 14 val. pasibaigus ugdymo procesui. Į mokyklas rezultatų suvestinė siunčiama po Renginio per 10 darbo dienų.

38. Renginio šalies etapą organizuojant nuotoliniu būdu, esant poreikiui mokinių darbą stebi mokyklos, kurioje mokinys mokosi, dalyko mokytojas ar kitas Renginio organizatorių nurodytas asmuo, paskirtas mokyklos direktoriaus.

39. Mokinys tais pačiais metais gali dalyvauti keliuose Renginiuose. Jei vienu metu vyksta keli Renginiai, mokinys turi pasirinkti, kuriame Renginyje jis dalyvauja.

40. Jeigu mokinys negali dalyvauti dalyko Renginio etape, kita galimybė dalyvauti šiame etape tais pačiais metais jam nėra sudaroma.

41. Mokiniai negali to paties darbo pateikti keliems Renginiams. Tokiu atveju jų darbai nevertinami, o jei buvo įvertinti, vertinimas panaikinamas.

42. Savivaldybės etapo ataskaitos ir atrinktų į šalies etapą mokinių sąrašai siunčiami į Agentūrą arba į kitą Renginio grafike nurodytą instituciją iki grafike nurodytos datos. Agentūra sudaro šalies etapo dalyvių sąrašus.

43. Apie į šalies etapą atrinktus mokinius Agentūra informuoja:

43.1. Savivaldybę, kai atranka vyksta Nuostatų 6 punkte nustatyta tvarka;

43.2. mokinius ir Savivaldybę, kai atranka vyksta Nuostatų 8 punkte nustatyta tvarka.

44. Mokinius, vykstančius į šalies etapą, viso Renginio metu turi lydėti mokyklos paskirtas (-i) už mokinį (-ius) atsakingas (-i) asmuo (-enys).

45. Mokinius, vykstančius į Savivaldybės ar šalies etapą, lydi ir už jų saugumą atsako mokyklos, kurioje mokosi mokinys, direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo.

46. Mokinių tėvai ar pilnamečiai mokiniai, dalyvaujantys Savivaldybės ar (ir) šalies etape, turi elektroniniu būdu Centrai pateikti sutikimą dėl asmens duomenų naudojimo Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų, kitų renginių Savivaldybės ar šalies etape (4 priedas). Renginio metu gauti asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos

reglamentas).

V SKYRIUS APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

47. Savivaldybės etapo Renginių dalyviai apeliacijas gali teikti Centro direktoriui per 2 darbo dienas, paskelbus Renginio rezultatus. Apeliantų darbų pakartotinį vertinimą organizuoja ir apeliacinę komisiją sudaro Centras. Į pakartotinio vertinimo komisiją negali būti įtraukiami apelianto darbą vertinę asmenys. Apeliacijos išnagrinėjamos per 3 darbo dienas. Mokyklų, iš kurių buvo gautos apeliacijos, direktoriai supažindinami su apeliacijos rezultatais, jiems pateikiamos apeliantų darbų kopijos. Apeliantą su apeliacijos rezultatais per vieną darbo dieną supažindina mokyklos, kurioje jis mokosi, direktorius.

48. Mokiniai, kurie nesutinka su Savivaldybės etapo apeliacinės komisijos vertinimu, gali rašyti apeliaciją Agentūrai su prašymu peržiūrėti Savivaldybės etapo apeliacinės komisijos vertinimą. Tokias mokinių apeliacijas peržiūri Renginio šalies etapo vertinimo komisija.

49. Renginio dalyvių darbai Centre saugomi 3 mėnesius, jei nenumatyta kitaip. Centre archyvuojami tik Renginių protokolai – rezultatų suvestinės, jie saugomi įstatymų numatyta tvarka.

VI SKYRIUS FINANSAVIMAS

50. Mokinių ir juos lydinčių asmenų atvykimo į Renginį išlaidas apmoka juos siunčianti institucija, jei kitaip nėra nurodyta Renginio sąlygose.

51. Savivaldybės Renginių etapas finansuojamas Savivaldybės biudžeto lėšomis.

52. Mokinių išlaidas (kelionės, nakvynės ir maitinimo) ir juos lydinčių asmenų komandiruočių išlaidas (kelionės, nakvynės, dienpinigių) vykstant į šalies etapo renginius apmoka siunčianti mokykla, jei kitaip nėra nurodyta Renginio sąlygose. Šias išlaidas mokyklai kompensuoja Skyrius iš jam skirtų Savivaldybės biudžeto asignavimų.

53. Lydinčius asmenis skiria mokyklos direktorius. Dėl mokinio ir lydinčio asmens išlaidų kompensacijos mokykla Savivaldybės administracijai pateikia raštą, kuriame nurodomas Renginio pavadinimas, data, vieta, mokinių ir mokytojų vardai ir pavardės, biudžetinės įstaigos „Skaitlis“ apskaičiuota išlaidų suma.

VII SKYRIUS RENGINIŲ DALYVIŲ IR ORGANIZATORIŲ APDOVANOJIMAS

54. Mokyklos etapo laimėtojus apdovanoja mokykla.

55. Savivaldybės etapo laimėtojus apdovanoja Skyrius.

56. Skiriamų pirmos (-ų), antros (-ų) ir trečios (-ių) vietų skaičių nustato Renginio šalies etapo vertinimo komisija, jei tai nėra apibrėžta Renginio sąlygose.

57. Mokiniai, laimėję prizinę (-es) 1, 2, 3, vietą (-as), apdovanojami asmeniniu prizu ir

padėkos raštu.

58. Mokytojai, parengę Savivaldybės etapo prizinės (-ių) vietos (-ų) laimėtojus, apdovanojami prizų arba padėkos raštais.

59. Vertinimo komisijos nariams ir metodinių būrelių pirmininkams už darbą gali būti įteikiami prizai.

60. Padėkos raštai gali būti įteikiami spausdinti arba elektroniniai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Nuostatai gali būti keičiami Skyriaus ir (ar) Savivaldybės mokyklų metodinio būrelio pirmininkų iniciatyva.

Vilniaus miesto savivaldybės
mokinių, dalykinių olimpiadų,
konkursų, kitų renginių nuostatų
1 priedas

**NEPRIEKAIŠTINGOS REPUTACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES IR
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

(vardas, pavardė)

(data)

(vieta)

1. Būdamas (-a) _____

(nurodomas renginio pavadinimas)

_____ *(nurodomos pareigos renginio metu (t. y. užduoties(-čių) rengimo ekspertas(-ė) ir (arba) renginio savivaldybės etapo vertinimo komisijos narys (-ė))*

patvirtinu, kad:

1.1. nesu teistas (-a) už sunkų ir (ar) labai sunkų nusikaltimą ar teistas (-a) už kitą tyčinį nusikaltimą;

1.2. per pastaruosius trejus metus nebuvo atleistas (-a) iš pareigų už tarnybinį nusižengimą ar iš darbo už darbo pareigų ar darbo drausmės pažeidimą;

1.3. nepiktinaudžiau alkoholiu, psichotropinėmis, narkotinėmis ar kitomis psichiką veikiančiomis medžiagomis;

1.4. savo elgesiu ir (ar) veikla nebuvo pažeidęs (-usi) Pedagogų etikos kodekso, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, reikalavimų ir po pažeidimo nustatymo nėra praėję vieni metai.

2. Pasižadu:

2.1. objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-asi) lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principais, atlikti man pavestą užduotį;

2.2. gautą informaciją ir dokumentus naudoti tik užduočių rengimo paslaugoms teikti, gautos medžiagos savarankiškai nedauginti ir neviešinti;

2.3. nedelsdamas (-a) nusišalinti nuo užduoties (-čių) rengimo ir (arba) darbų vertinimo esant bent minimaliai galimybei kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui ir apie tai raštu pranešti Centro vadovui ar jo įgaliotajam atstovui.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. Centrai gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs (-usi) į intereso

konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo užduoties (-čių) parengimo ir (arba) darbų vertinimo, Centro vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano užduoties (-čių) parengimą ir (arba) darbų vertinimą ir atlieka su mano užduoties (-čių) rengimu ir (arba) darbų vertinimu susijusios veiklos patikrinimą;

3.2. Centrai nustačius, kad pažeidžiau šiuos įsipareigojimus, būsiu nušalintas (-a) nuo veiklos užduoties (-čių) rengimo ekspertų grupėje ir (arba) renginio šalies etapo vertinimo komisijoje.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus miesto savivaldybės
mokinių, dalykinių olimpiadų,
konkursų, kitų renginių nuostatų
2 priedas

(Paraiškos forma)

(mokyklos pavadinimas)

Sostinės vaikų ir jaunimo centrui

PARAIŠKA

DALYVAUTI _____

(renginio pavadinimas)

(data)

Vilnius

Eil. Nr.	Dalyvio vardas, pavardė	Klasė / gimimo data	Įstaiga	Rengusio mokytojo vardas, pavardė

Atsakingas
asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus miesto savivaldybės mokinių,
dalykinių olimpiadų, konkursų, kitų
renginių nuostatų
3 priedas

(Protokolo forma)

TVIRTINU
Vertinimo komisijos pirmininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS _____
(renginio pavadinimas)

PROTOKOLAS

20 m. ____ d.Nr.

Vilnius

Dalyvio kodas	Dalyvio vardas, pavardė	Įstaiga	Klasė / amžius	Rengusio mokytojo vardas, pavardė	Įvertinimai			Vieta (I, II, III)
							Balų suma	

Išvados dėl dalyvavimo šalies etape

Vertintojas

Vertintojas
(parašas)

(parašas)
(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

Vilniaus miesto savivaldybės
mokinių, dalykinių olimpiadų,
konkursų, kitų renginių nuostatų
4 priedas

**SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO VILNIAUS MIESTO
SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ _____**

(olimpiados, konkurso, kito renginio)
SAVIVALDYBĖS IR ŠALIES ETAPE

(pildymo data)

Aš, _____,
(įrašyti vardą ir pavardę)

1. **S u t i n k u / n e s u t i n k u** *(reikalingą žodį pabraukti)*, Lietuvos mokinių olimpiados (toliau – Olimpiada) savivaldybės etapo organizatoriai bei vertinimo komisija ir respublikinio etapo organizatorius Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras gautų ir tvarkytų šiuos mano asmens duomenis:

- 1.1. vardą ir pavardę;
- 1.2. telefono numerį;
- 1.3. elektroninio pašto adresą;
- 1.4. klasę;
- 1.5. mokyklą.

2. **S u t i n k u / n e s u t i n k u** *(reikalingą žodį pabraukti)*, kad mano kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) būtų naudojami informacijai apie Olimpiadą pateikti.

3. **S u t i n k u / n e s u t i n k u** *(reikalingą žodį pabraukti)*, kad:

3.5. prizinės vietos arba padėkos rašto savivaldybės etape laimėjimo atveju mano vardas ir pavardė, klasė bei mokykla būtų skelbiami Olimpiados laimėtojų sąrašė;

3.6. patekimo į Olimpiados trečiąjį (respublikinį) etapą atveju mano vardas ir pavardė, klasė bei mokykla būtų skelbiami viešai pateikiamame kviečiamųjų į trečiąjį etapą sąrašė.

4. **S u t i n k u / n e s u t i n k u** *(reikalingą žodį pabraukti)* nuotolinėje Olimpiadoje dalyvauti prisijungdamas su vaizdu ir garsu, **s u t i n k u / n e s u t i n k u** *(reikalingą žodį pabraukti)*, kad mano dalyvavimas Olimpiadoje būtų fotografuojamas ir įrašomas sąžiningumo užtikrinimo tikslais.

5. Man yra žinomos mano, kaip duomenų subjekto, teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Bendrajame asmens duomenų apsaugos reglamente bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą: teisė būti informuotam apie asmens duomenų tvarkymą, teisė susipažinti su savo asmens duomenimis, teisė reikalauti ištaisyti duomenis, teisė reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), teisė reikalauti apriboti duomenų tvarkymą, teisė į duomenų perkeliamumą, teisė

nesutikti, teisė reikalauti, kad asmeniui nebūtų taikomas automatizuotas atskirų sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą.

6. Pateikiu savo duomenis:

Vardas, pavardė	
Savivaldybė, miestas	
Mokykla	
Klasė	
Telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

7. Patvirtinu, kad 6 punkte pateikti duomenys yra teisingi.

Mokinys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Mokinio tėvai

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-13 Nr. 30-3107/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-13 15:01:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-13 15:01:42 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:06:41 – 2028-06-17 10:06:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-12-13 15:16:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-12-13 15:16:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“